



CENTRE RÉGIONAL
D'ARCHIVES
DE L'OUTAOUAIS

Technicien ou technicienne en gestion documentaire

Affichage de poste

Le Centre régional d'archives de l'Outaouais (CRAO) est un organisme à but non lucratif agréé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec œuvrant à l'acquisition, au traitement, à la préservation et à la diffusion d'archives privées de la région de l'Outaouais.

Le CRAO est à la recherche d'un technicien ou d'une technicienne en gestion documentaire. Sous la direction du directeur général, le technicien ou la technicienne effectuera du travail technique lié au traitement, à la préservation et à la diffusion d'archives. Plus particulièrement, le titulaire du poste assumera les tâches suivantes :

Principales tâches

- Effectuer le service de référence
- Effectuer le service de reproduction
- Effectuer le traitement d'archives selon les normes archivistiques établies
- Participer à différentes activités de diffusion comme les tables de diffusion, les expositions et les visites scolaires
- Participer à la réalisation de projets de gestion documentaire

Exigences et profil recherché

Formation

- Technique en gestion de la documentation ou autre formation équivalente

Connaissances et compétences

- Maîtrise des *Règles pour la description des documents d'archives* (RDDA)
- Connaissance des notions de base en numérisation
- Connaissance de la suite Office de Microsoft (Word et Excel)
- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe

- Intérêt pour le service à la clientèle
- Capacité à lever et à manipuler des boîtes
- Autonomie, dynamisme et rigueur
- Souci du travail bien fait

Atouts

- Connaissance de la base de données Pistard
- Connaissance de l'histoire de la région de l'Outaouais
- Permis de conduire (Classe 5)
- Un an d'expérience dans des tâches comparables

Conditions d'emploi

Poste à temps complet à raison de 35 heures par semaine

Salaire : à discuter

Lieu de travail : Gatineau

Période de probation : 3 mois

Entrée en fonction : dès que possible

Date limite pour postuler : 21 octobre 2018

Pour postuler

Centre régional d'archives de l'Outaouais

855, boulevard de la Gappe

Gatineau (Québec) J8T 8H9

Courriel : info@craoutaouias.ca

Pour information

Frédéric Laniel

819 243-2345 poste 3205