

CENTRE D'ARCHIVES, DE GÉNÉALOGIE ET D'HISTOIRE

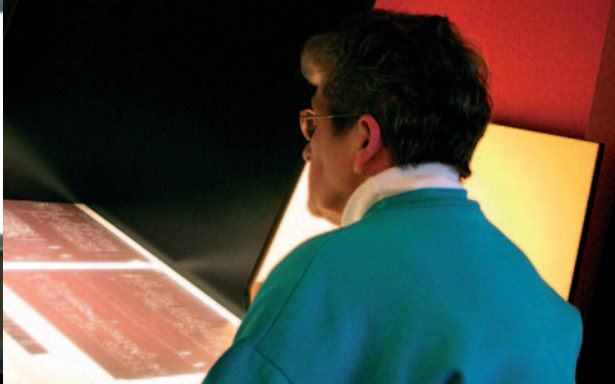
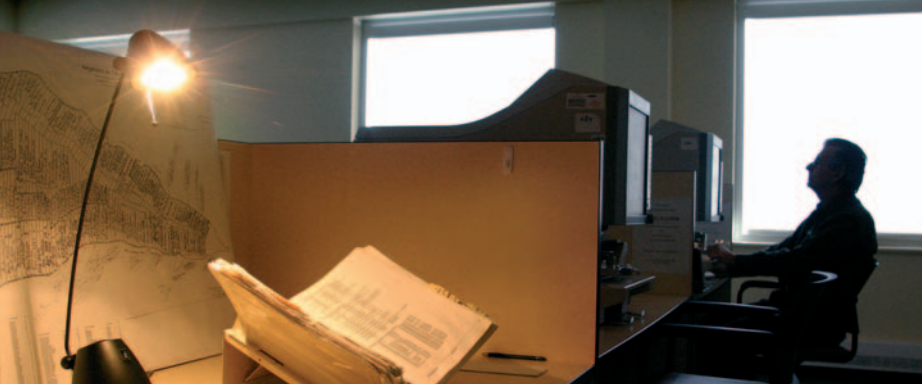
Le Centre d'archives, de généalogie et d'histoire a pour mandat de favoriser la diffusion et la mise en valeur du patrimoine archivistique et historique de l'Outaouais.

Né en 2003 d'une entente de collaboration entre quatre partenaires du milieu du patrimoine documentaire, il rend annuellement accessibles à des milliers de chercheurs, de professionnels, d'étudiants et d'amateurs d'histoire et de généalogie de Gatineau, de l'Outaouais et d'ailleurs les richesses des archives et des publications du Centre d'archives de l'Outaouais de Bibliothèque et Archives nationales du Québec, du Centre régional d'archives de l'Outaouais, de la Section de la gestion des documents et des archives de la Ville de Gatineau et de la Société de généalogie de l'Outaouais.



RÈGLES GÉNÉRALES DE CONSULTATION

- Le chercheur doit laisser au vestiaire manteau, chapeau, parapluie, porte-documents, sac à main, étui à ordinateur et tout autre effet personnel. Des casiers munis d'une serrure sont mis à sa disposition.
- Il est interdit de fumer, de manger et de boire.
- Les appareils téléphoniques sont réservés au personnel. Le chercheur doit utiliser les téléphones publics situés au rez-de-chaussée de la maison de la culture de Gatineau.
- Tous les documents doivent être consultés sur place.
- Le chercheur ne peut annoter un document, ni s'y appuyer.
- Le chercheur doit utiliser un crayon à mine.
- Le chercheur doit porter des gants pour consulter des documents photographiques. Il pourrait être invité par le personnel à porter des gants pour consulter d'autres types de documents.
- Le chercheur doit maintenir l'ordre de classement des documents consultés, qu'ils soient dans un dossier ou dans une boîte.
- Après avoir utilisé un microfilm, le chercheur doit le rembobiner et le remettre dans sa boîte.
- Les documents doivent être manipulés avec soin.
- Une ambiance favorisant la recherche doit être maintenue en tout temps.



CONSULTATION DES PUBLICATIONS ET DES MICROFORMES

Les répertoires généalogiques et les monographies sont en accès libre dans la salle de recherche. De même, les inventaires des microformes sont en accès libre dans la salle des microformes, où le chercheur peut également consulter différents journaux, des documents municipaux et généalogiques, ainsi que des dossiers d'archives.

Des microfilms et des publications qui ne sont pas disponibles au Centre d'archives, de généalogie et d'histoire peuvent être obtenus par prêt entre services d'archives ou entre bibliothèques (PEB). Il suffit d'en faire la demande au comptoir de service. Il faut prévoir un délai de trois semaines.

Un représentant de la Société de généalogie de l'Outaouais est sur place pour expliquer la démarche de recherche généalogique et présenter les ouvrages de référence.

Après avoir repéré le document désiré dans le catalogue Chartrand (index papier et électronique des renseignements disponibles), le chercheur peut se le procurer au centre de documentation Jean-De Chantal ou dans la salle des microformes.

Le chercheur doit inscrire son nom sur la liste de disponibilité placée près de chaque appareil pour pouvoir utiliser un lecteur de microformes.

Le chercheur qui s'absente temporairement doit retirer la microforme et éteindre l'appareil.

Après consultation, le chercheur doit déposer les documents sur les chariots prévus à cet effet et placer les microformes sur le dessus des classeurs.

CONSULTATION DES ARCHIVES

Le personnel du comptoir de service du Centre d'archives, de généalogie et d'histoire est à la disposition des chercheurs pour répondre à leurs questions relatives aux archives.

Le chercheur qui désire consulter des documents du Centre d'archives de l'Outaouais de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) et du Centre régional d'archives de l'Outaouais utilise la banque de données Pistard accessible sur le portail de BAnQ : www.banq.qc.ca. Pour consulter des documents de la Section de la gestion des documents et des archives de la Ville de Gatineau, il se rend à l'adresse suivante au www.gatineau.ca/archives. Dans les deux cas, il suffit de remplir le formulaire de demande de service, de l'imprimer et de le remettre au personnel du comptoir de service pour obtenir les documents désirés.

Les documents de BAnQ et de la Ville de Gatineau peuvent être consultés en dehors des heures d'ouverture. Pour connaître la procédure, il suffit de se renseigner auprès du personnel du Centre d'archives, de généalogie et d'histoire.

Certains documents ne sont pas disponibles pour consultation en raison de la législation en vigueur ou d'ententes contractuelles.





REPRODUCTION

La reproduction de publications est faite par le chercheur qui utilise le gobe-sous du photocopieur.

La reproduction de microformes est réalisée par le chercheur qui doit en acquitter les frais auprès du représentant de la Société de généalogie de l'Outaouais.

La reproduction des documents d'archives est effectuée par le personnel au comptoir de service. Si les reproductions doivent être postées, un acompte peut être exigé.

Il est possible d'obtenir une copie numérique des documents en en faisant la demande auprès du personnel du comptoir de service. Le chercheur doit, au préalable, verser un acompte. La grille tarifaire des services du Centre d'archives, de généalogie et d'histoire est disponible au comptoir de service.

La Ville de Gatineau et le Centre d'archives de l'Outaouais de BANQ peuvent délivrer des copies authentifiées des documents dont ils ont la garde. Toutefois, des frais peuvent être imposés.

Il est interdit d'utiliser un numériseur ou un appareil photographique dans le Centre d'archives, de généalogie et d'histoire.

Lorsqu'une reproduction fait l'objet d'une publication ou d'une exposition, une licence de droits d'auteur ou une autorisation d'utilisation doit être signée.

Toute demande de reproduction faite par la poste, par courriel ou par télécopieur doit être accompagnée d'une description détaillée des documents et, si possible, de leur cote et de leur titre. Il faut prévoir un délai de trois semaines après la date de réception des demandes de reproduction de documents.



VITRINES DU CENTRE D'ARCHIVES, DE GÉNÉALOGIE ET D'HISTOIRE

Arrêtez-vous devant les Vitrines du Centre d'archives, de généalogie et d'histoire, une aire d'exposition ouverte au grand public située dans le corridor nord, au rez-de-chaussée de la maison de la culture de Gatineau. Y sont présentées des expositions réalisées par le Centre d'archives de l'Outaouais de BANQ, le Centre régional d'archives de l'Outaouais et la Section de la gestion des documents et des archives de la Ville de Gatineau, souvent en collaboration avec des organismes patrimoniaux de la région.

Ce lieu de diffusion a pour mission de mettre en valeur les documents d'archives conservés par les trois partenaires principaux ainsi que de sensibiliser le public à l'histoire et au patrimoine de la ville de Gatineau et de la région de l'Outaouais. On y accueille aussi des expositions itinérantes, reflets de la mémoire collective.

Chaque année, les Vitrines du Centre d'archives, de généalogie et d'histoire permettent à près d'un demi-million de visiteurs de découvrir leur histoire.



ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL DISPONIBLES AU CENTRE D'ARCHIVES, DE GÉNÉALOGIE ET D'HISTOIRE

- A** Postes informatiques accessibles à tous avec connexion Internet
- B** Postes informatiques accessibles exclusivement aux membres de la Société de généalogie de l'Outaouais
- C** Ouvrages portant sur l'histoire du Québec et de l'Outaouais
- D** Répertoires de baptêmes, de mariages et de sépultures et catalogue Chartrand dans le centre de documentation Jean-De Chantal
- E** Dépliants, programmes, revues et bulletins
- F** Salle d'audiovisuel avec ordinateurs, téléviseur, lecteur DVD et numériseur
- G** Salle de réunion pour six personnes
- H** Cabinets de travail
- I** Table lumineuse
- J** Salle des microformes
- K** Table pour consultation de cartes et de plans
- L** Photocopieur avec gobe-sous
- M** Vestiaire



ACCÈS

Centre d'archives, de généalogie et d'histoire
Maison de la culture de Gatineau, local 211
855, boulevard de la Gappe
Gatineau (Québec) J8T 8H9

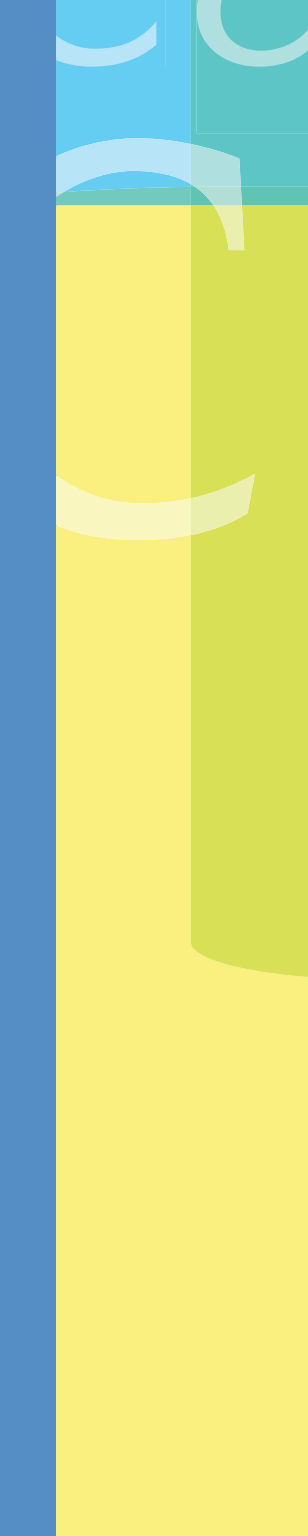
Stationnement gratuit

HEURES D'OUVERTURE

Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
Mardi et mercredi soir, de 19 h à 22 h
Samedi, de 9 h à 17 h (réservé exclusivement
aux membres de la Société de généalogie de
l'Outaouais)

Le Centre d'archives, de généalogie et d'histoire
est situé à la maison de la culture de Gatineau,
établissement multidisciplinaire qui abrite aussi :

- la Bibliothèque municipale Bowater;
- les Vitrines du Centre d'archives;
- de généalogie et d'histoire;
- la salle de spectacle Odyssee;
- la salle d'exposition Art Image;
- l'École de musique de l'Outaouais
- l'Académie de danse de l'Outaouais;
- la station de radio enfant-ado.



CENTRE D'ARCHIVES, DE GÉNÉALOGIE ET D'HISTOIRE Un service offert en partenariat

Centre d'archives de l'Outaouais de Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Téléphone : 819 568-8798

ou 1 800 363-9028

Télécopieur : 819 568-5933

Courriel : anq.gatineau@banq.qc.ca

www.banq.qc.ca

Centre régional d'archives de l'Outaouais

Téléphone : 819 243-2345 poste 3205

Télécopieur : 819 243-2341

Courriel : info@craoutaouais.ca

www.craoutaouais.ca

Le Centre régional d'archives de l'Outaouais bénéficie du concours financier du Programme de consolidation des arts et du patrimoine canadiens, Volet développement des compétences, de Patrimoine canadien.

Section de la gestion des documents et des archives de la Ville de Gatineau

Téléphone : 819 243-2345 poste 3533

Télécopieur : 819 243-2341

Courriel : archives@ville.gatineau.qc.ca

www.gatineau.ca/archives

Société de généalogie de l'Outaouais

Téléphone : 819 243-0888

Télécopieur : 819 568-5933

Courriel : sgo@sympatico.ca

www.genealogieoutaouais.com

